**Notare Dr. Stutz & Dr. Sieß**

**Untere Laube 16, 78462 Konstanz**

**Tel: 07531 / 92158-0**

**Notarin Dr. Andrea Stutz e-mail:** **stutz@asg-notare.de**

**Notar Dr. Gerhard Sieß e-mail:** **siess@asg-notare.de**

**Angaben zum Tauschvertrag**

1. **Termin am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr Tel. .............................**

2. **Veräusserer**:
 Name, Vorname, Geb.name

Geb.datum

 Anschrift

3. **Erwerber**:  **1. 2.**

 Name, Vorname, Geb.name

 Geb.datum

 Anschrift

 **Anteilsverhältnis** : Kauf zu Alleineigentum / je ½ Miteigentum/ ............

4. Verkaufsobjekt: Grundbuch von ............................... Blatt/Band/Heft:...........................

 Flst.Nr........................Haus/Wohnung/Bauplatz/landwirtsch. Grundstück

 Wohnung Nr.:............ Keller Nr. ................Garage/Stellplatz Nr. .............

 Straße: .........................................................................................................

 Baujahr: .....................................Zustand: .................................................

- wenn das Objekt nicht im Raum Konstanz liegt, bitte aktuellen beglaubigten

 Grundbuchauszug (nicht älter als 2 Wochen) vorab mit dem Datenblatt

 hierher einreichen/faxen.

5. Aufpreis: Euro .................................

6. Kaufpreisfälligkeit am:

 Bankverbindung des Verkäufers:
 Bank: ...........................................................................
 Konto ................................ Bankleitzahl ...................................
7. **Übergabe am** : ..........................................................

8. Verwalter (genaue Anschrift):..........................................................................................

9. Ist das Verkaufsobjekt vermietet? ............................................

10. Belastungen:

 Sind die Löschungsunterlagen vorhanden? Bitte zum Termin mitbringen.

11. Werden zur Finanzierung des Kaufpreises Grundschulden eingetragen?

 Bank: Höhe: Euro

**(Bitte Grundschuldbestellungsformular der Bank unbedingt zum Termin mitbringen!)**

12. Besondere Vereinbarungen:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Bitte beachten Sie unsere:

**Datenschutzerklärung**

Als Notare verarbeiten wir personenbezogene Daten nach den Vorschriften des Beurkundungsgesetzes (BeurkG), der Bundesnotarordnung (BNotO) und der Dienstordnung für Notare. Zur Datenverarbeitung gehört insbesondere das Erheben und Speichern der Kontaktdaten der Beteiligten einschließlich Telefon und Emailadressen, Bankverbindungen und Steueridentifikationsnummern. Dabei sind wir als Träger eines öffentlichen Amtes zu besonderer **Verschwiegenheit** verpflichtet. Dies gilt selbstverständlich auch für unsere Mitarbeiter.

Ihre Daten werden unter Berücksichtigung der Vorschriften der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie der deutschen Datenschutzgesetze **streng vertraulich** behandelt. Sie werden nur für die Zwecke verwendet, für welche Sie uns diese zugesendet haben und im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben auch gelöscht. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn wir sind rechtlich dazu verpflichtet oder berechtigt oder Sie haben einer Weitergabe an Dritte ausdrücklich zugestimmt.

Sie können von uns nach den gesetzlichen Vorschriften **Auskunft** über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts sowie die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, verlangen. Daneben steht Ihnen auch das Recht auf Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu. Wir werden berichtigte Daten ggf. auch an weitere zuständige Stellen weiterleiten.

Bei etwaigen Rückfragen zu Ihren Daten und zur Datensicherheit in unserer Notarkanzlei können Sie sich gerne an unsere betriebliche **Datenschutzbeauftragte** wenden. Sie erreichen Sie über unsere Telefonzentrale, postalisch über unsere Kanzleianschrift oder per Email an
datenschutz@asg-notare.de. Aufgrund unserer gesetzlichen Verschwiegenheitsverpflichtung können Auskünfte jedoch nur erteilt werden, wenn die Identität des Anfragenden nachgewiesen ist. Wir empfehlen deshalb, etwaige Anfragen unter Beifügung einer Kopie eines Ausweispapieres an uns zu richten.