**Notare Dr. Stutz und Dr. Sieß**

**Untere Laube 16, 78462 Konstanz**

**Tel: 07531 / 92 15 8 - 0**

**Notarin Dr. Andrea Stutz e-mail:** **stutz@asg-notare.de**

**Notar Dr. Gerhard Sieß e-mail:** **siess@asg-notare.de**

Bitte ausgefüllt vor dem Termin an uns zur Terminsvorbereitung zurück!

**Angaben zur Adoption**

Tel. .................................

E-Mail ………………………………………………………

1. **Termin am:** ................................. ............................................ Uhr

2. Zur Person/zu den Personen:

 a) Personalien des oder der Annehmenden :
 - Name, Vorname **1. 2.**

 - Geb.name ................................. ............................................

 - Geb.datum und Geb.or t ................................. ............................................

 - Anschrift ................................. ............................................

 - Staatsangehörigkeit ................................. ............................................

 - verheiratet seit ................................. ............................................

 - frühere Ehen? ................................. ............................................
 (wenn ja, welche und ................................. .....................................
 wann und wie beendet) ................................. .......................................

 - leibl. Kinder vorhanden? ................................. .......................................

 Reinvermögen (zwingend erforderlich): .................................... ...........................................

b) Personalien des oder der Anzunehmenden :
 - Name, Vorname **1. 2.**

 - Geb.name ................................. ............................................

 - Geb.datum und Geb.ort ................................. ............................................

 - Anschrift ................................. ............................................

 - Staatsangehörigkeit ................................. ............................................

 - verheiratet seit ................................. ............................................

 - Name des Ehegatten ................................. ............................................

c) Falls d. Anzunehmende Stiefkind d. Annehmenden ist:
 - Personalien der leiblichen Eltern ?
 Name, Vorname **1. 2.**

 Geb.name ................................. ............................................

 Geb.datum und Geb.ort ................................. ............................................

 Anschrift ................................. ............................................

3. Wie sind die Verwandtschaftsverhältnisse zwischen d. Annehmenden und d. Anzunehmenden ?

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

4. Was ist der Grund für die Adoption ?

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

5. Wie soll der Familienname d. Anzunehmenden nach der Adoption lauten ?

 .....................................................................................................................................................................

Als Notare verarbeiten wir personenbezogene Daten nach den Vorschriften des Beurkundungsgesetzes (BeurkG), der Bundesnotarordnung (BNotO) und der Dienstordnung für Notare. Zur Datenverarbeitung gehört insbesondere das Erheben und Speichern der Kontaktdaten der Beteiligten einschließlich Telefon und Emailadressen, Bankverbindungen und Steueridentifikationsnummern. Dabei sind wir als Träger eines öffentlichen Amtes zu besonderer Verschwiegenheit verpflichtet. Dies gilt selbstverständlich auch für unsere Mitarbeiter.

Ihre Daten werden unter Berücksichtigung der Vorschriften der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie der deutschen Datenschutzgesetze streng vertraulich behandelt. Sie werden nur für die Zwecke verwendet, für welche Sie uns diese zugesendet haben und im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben auch gelöscht. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn wir sind rechtlich dazu verpflichtet oder berechtigt oder Sie haben einer Weitergabe an Dritte ausdrücklich zugestimmt.

Sie können von uns nach den gesetzlichen Vorschriften Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts sowie die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, verlangen. Daneben steht Ihnen auch das Recht auf Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu. Wir werden berichtigte Daten ggf. auch an weitere zuständige Stellen weiterleiten.

Bei etwaigen Rückfragen zu Ihren Daten und zur Datensicherheit in unserer Notarkanzlei können Sie sich gerne an unsere betriebliche Datenschutzbeauftragte wenden. Sie erreichen Sie über unsere Telefonzentrale, postalisch über unsere Kanzleianschrift oder per Email an datenschutz@asg-notare.de. Aufgrund unserer gesetzlichen Verschwiegenheitsverpflichtung können Auskünfte jedoch nur erteilt werden, wenn die Identität des Anfragenden nachgewiesen ist. Wir empfehlen deshalb, etwaige Anfragen unter Beifügung einer Kopie eines Ausweispapieres an uns zu richten.